

Bestek nr. 1-036-13

Gemeente Rotterdam

Brandmeld- en ontruimingsalarminstallatie 8 parkeergarages

- 1 Inschrijvingsbiljet
- 1 Specificatieformulier
- 1 Lijst van eenheidsprijzen
- 1 Componentenbeschrijving
- 1 model K
- 1 Eigen Verklaring
- 1 model Bankgarantie
- 1 model Garantieverklaring voor een onderdeel
- 1 Gedragscode Publiek Opdrachtgeverschap
- 8 Tekeningen als vernoemd in bijlage 9 van het bestek.
- 2 Technische details als vernoemd in bijlage 10 van het bestek.
- 8 Programma's van Eisen als vernoemd in bijlage 11 van het bestek.

Bestek voor:

het leveren, het monteren, het in bedrijf stellen en het bedrijfsvaardig opleveren van de brandmeld- en ontruimingsalarminstallaties inclusief het verwijderen van de bestaande ontruimingsalarminstallaties in 8 parkeergarages te Rotterdam,

Aanwijzing : 20 juni 2013 om 12:30 uur

Inlichtingen : per e-mail tot en met 21 juni 2013

Aanbesteding : openbaar op 10 juli 2013 om 10:00 uur

Opdrachtgever : Cluster Stadsontwikkeling, directie Vastgoed namens het college van burgemeester en wethouders van Rotterdam

Directie : de directeur van cluster Stadsontwikkeling en zij die door hem worden aangewezen

Bestek nr. 1-036-13  
Brandmeld- en ontruimingsalarminstallatie 8 parkeergarages

Bestek voor:

het leveren, het monteren, het in bedrijf stellen, certificeren en het  
bedrijfsvaardig opleveren van de brandmeld- en ontruimingsalarminstallaties in  
8 parkeergarages te Rotterdam,

Opdrachtgever: Cluster Stadsontwikkeling, directie Vastgoed namens  
het college van burgemeester en wethouders van  
Rotterdam

bestekschrijvende instantie  
EFPC te Bilthoven

Geautoriseerd door: hoofd Afdeling Aanbestedingszaken  
ing. B. Oosterom

Paraaf:

Datum:

  
*10-06-2013*

## INHOUD

1	ALGEMEEN.....	3
1.1	Algemene omschrijving.....	3
1.2	Locatie.....	3
1.3	Aanbesteder-opdrachtgever.....	3
1.4	Directie.....	3
2	INSCHRIJVING/AANBESTEDING.....	4
2.1	Procedure.....	4
2.2	Inlichtingen en aanwijzing .....	4
2.3	Inschrijving .....	4
2.4	Open begroting en Specificatieformulier.....	7
2.4.1	Open begroting.....	7
2.4.2	Specificatieformulier .....	8
2.5	Voertaal.....	8
2.6	BIBOB-advies.....	8
2.7	Aanbesteding .....	8
2.8	Opdracht .....	9
2.9	Gunningscriterium .....	9
2.10	Varianten.....	9
2.11	Aanbestedingsdocumenten .....	9
2.12	Planning .....	10
2.13	Geschillen.....	10
2.14	Betaling .....	10
2.15	Retourneren zekerheidstelling (bankgarantie) .....	11
2.16	WERKGELEGENHEID (Additionele besteksvoorwaarde) .....	11

## **1 ALGEMEEN**

### **1.1 ALGEMENE OMSCHRIJVING**

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

- het demonteren en afvoeren van de bestaande brandmeldinstallatie in 2 garages;
- de nieuwe brandmeld- en ontruimingsinstallatie in 8 garages;
- certificering van de brandmeld- en ontruimingsinstallaties (Inspectie certificaat conform het CCV Inspectieschema Brandveiligheid en Certificatieschema BMI 2011).

### **1.2 LOCATIE**

Het uit te voeren werk is gelegen in:

- Parkeergarage Mathenesserplein, Aelbrechtskade 67 te Rotterdam;
- Parkeergarage Benthuiserstraat, Bloklandstraat 154 te Rotterdam;
- Parkeergarage Nieuwe Binnenweg 1, Nieuwe Binnenweg 388 C te Rotterdam;
- Parkeergarage Vlissingenplein, Vlissingenplein 1 te Rotterdam;
- Parkeergarage Erasmusbrug, Willemsplein 1 te Rotterdam;
- Parkeergarage Plein 1953, Plein 1953 nr. 35 te Rotterdam;
- Parkeergarage Boulevard-Zuid, Polderstraat 10 te Rotterdam;
- Parkeergarage Rochussenstraat, Rochussenstraat 13 te Rotterdam.

### **1.3 AANBESTEDER-OPDRACHTGEVER**

Gemeente Rotterdam, Cluster Stadsontwikkeling directie Vastgoed, afdeling Technisch beheer namens het college van burgemeester en wethouders van Rotterdam.

Als publieke Opdrachtgever hecht de gemeente belang aan thema's als 'maatschappelijke verantwoordelijkheid', 'integriteit', 'betrouwbaarheid' en 'transparantie'. Daarom heeft het college van burgemeester en wethouders zich gecommitteerd aan de gedragscode 'Publiek Opdrachtgeverschap'. De gedragscode geeft in een aantal gedragsregels weer wat Opdrachtgevers en Opdrachtnemers van elkaar mogen verwachten, van de precontractuele fase van een project tot en met de afronding en evaluatie ervan. Het vigerende aanbestedingsrecht blijft echter het uitgangspunt.

Meer informatie vindt u terug in de bij het bestek gevoegde brochure "Gedragscode Publiek Opdrachtgeverschap" en op de Cityportal van de Gemeente Rotterdam:  
[www.rotterdam.nl/inkoopenaanbesteding](http://www.rotterdam.nl/inkoopenaanbesteding)

### **1.4 DIRECTIE**

Directie zal worden gevoerd door de algemeen directeur van Stadsontwikkeling Rotterdam en zij die door hem worden aangewezen.

## **2 INSCHRIJVING/AANBESTEDING**

### **2.1 PROCEDURE**

De Nationale openbare aanbestedingsprocedure vindt plaats met toepassing van hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2012 (ARW 2012).

### **2.2 INLICHTINGEN EN AANWIJZING**

Verwezen wordt naar art. 2.13 van het ARW 2012.

1. De aanwijzing ter plaatse zal geschieden op donderdag 20 juni om 12:30 uur in de parkeergarage Mathenesserplein, Aelbrechtskade 67 te Rotterdam . Vervolgens zal om 14:00 uur een aanwijzing plaatsvinden in parkeergarage Erasmusbrug, Willemsplein 1 te Rotterdam. Plaats van samenkomst is bij de portiersloge van de betreffende parkeergarage.  
In de overige garages wordt geen aanwijzing gehouden, echter zijn deze, uitgezonderd van de parkeergarage Vlissingenplein, openbaar en te betreden. De garage Mathenesserplein en Erasmusbrug worden beschouwd als maatgevend voor de overige garages.
2. Vragen kunnen uitsluitend per e-mail worden gesteld uiterlijk tot en met 24 juni 2013 aan de heer A. Snoei van de afdeling Aanbestedingszaken. U kunt uw e-mail richten aan: [aanbestedingszaken@rotterdam.nl](mailto:aanbestedingszaken@rotterdam.nl) onder vermelding van:  
"vragen voor bestek 1-036-13".

De Nota(s) van Inlichtingen wordt als te downloaden documenten beschikbaar gesteld via de publicatie behorend bij de onderhavige aanbestedingsprocedure, website:  
[www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)

### **2.3 INSCHRIJVING**

1. Verwezen wordt naar art. 2.15 en 2.16 van het ARW 2012.
2. Het inschrijvingsbiljet met bijlagen dient uiterlijk op het tijdstip van aanbesteding, in een enveloppe met oplegging van het te downloaden enveloppe-etiket, aanwezig te zijn in de daarvoor bestemde afgesloten bus, welke tot dat tijdstip is geplaatst in de balie van afdeling Aanbestedingszaken, gesitueerd links naast de portiersloge van Europoint II & III, Galvanistraat 15, 3029 AD Rotterdam.

Op de envelop dient het volgende duidelijk aangegeven te worden:

"Besteknummer 1-036-13";  
"Inschrijvingsbiljet, Inschrijvingsvereisten";  
Naam en adres van de inschrijver;

Adres aanbestedende dienst:  
Gemeente Rotterdam  
Afdeling Aanbestedingszaken  
Europoint III  
Galvanistraat 15  
3029 AD Rotterdam

In verband met de wettelijke verplichting het gunningvoornemen per e-mail te verzenden, dient u op uw inschrijvingsbiljet een e-mailadres te vermelden waar het gunningvoornemen naartoe gestuurd kan worden.

3. De gegevens die door de inschrijver moeten worden overgelegd om in aanmerking te kunnen komen voor de opdracht van het werk als bedoeld in artikel 2.5 t/m 2.10 van het ARW 2012 zijn:
  - a. bij de inschrijving:
    - in de enveloppe van het inschrijvingsbiljet de geparafeerde en ondertekende Eigen Verklaring behorende bij dit bestek inzake:
      - het niet in omstandigheden verkeren zoals bedoeld in artikel 2.5 van het ARW 2012;
      - het voldoen aan de geschiktheideisen en technische specificaties zoals bedoeld in artikel 2.6 en 2.7 van het ARW 2012.De opdrachtgever behoudt zich het recht voor in een later stadium alsnog officiële bewijsstukken te vragen.
    - een verklaring als bedoeld in artikel 2.22.3 van het ARW 2012, ingericht volgens het in Deel II van het ARW 2012 opgenomen Model K.
    - een opgave van de referenties per kerncompetentie zoals bedoeld onder lid 5 sub c in de vorm van een lijst met één (1) of meerdere referentiewerken die in de afgelopen 5 jaar zijn verricht, welke lijst zoals bedoeld onder lid 5 sub c vergezeld gaat van verklaring(en) van de opdrachtgever(s) waaruit blijkt dat de werken tijdig en naar tevredenheid van de opdrachtgever(s) zijn uitgevoerd en waarin het bedrag van de werken, de plaats en het tijdstip (periode) waarop ze zijn uitgevoerd wordt vermeld.
4. Na aanbesteding overlegt de volgens de Opdrachtgever voor gunning van het werk in aanmerking komende inschrijver de volgende bescheiden:
  - a. Binnen vijf (5) kalenderdagen in te dienen na het daartoe ontvangen verzoek:
    - de open begroting conform paragraaf 2.4; De open begroting dient alleen per e-mail in pdf-formaat te worden ingediend.
    - de specificatie van de open begroting per e-mail in pdf-formaat conform het formulier "PRIJSSPECIFICATIE" (zie bijlage 6 bestek);
    - de specificatie van de eenheidsprijzen per e-mail in pdf-formaat conform het formulier "LIJST VAN EENHEIDSPRIJZEN" (zie bijlage 7 bestek);
    - de specificatie van de componenten per e-mail in pdf-formaat conform het formulier "COMPONENTENBESCHRIJVING" (zie bijlage 8 bestek).De open begroting, de specificatie van de open begroting, de specificatie van de eenheidsprijzen en de specificatie van de componenten dienen dus alleen op verzoek per e-mail te worden ingediend in pdf-bestanden.
  - een verklaring van de ontvanger onder wie de inschrijver ressorteert voor de inning van belastingen, welke niet ouder is dan 6 maanden na datum van afgifte, als bewijs dat de inschrijver heeft voldaan aan al zijn verplichtingen ten aanzien van de betaling van de sociale verzekeringsbijdragen en belastingen;
  - een kopie (gewaarmerkt en op datum gesteld) van een geldig certificaat van een veiligheidbeheersysteem conform Veiligheid, gezondheid en milieu Checklist Aannemers\*\* (VCA\*\*) of gelijkwaardig. Het certificaat moet op de datum van de aanbesteding geldig zijn en gedurende de uitvoering van het werk geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd;
  - een kopie (gewaarmerkt en op datum gesteld) van een geldig certificaat van een CCV Erkenning Brandmeldinstallatie 2011. Het certificaat moet op de datum van de aanbesteding geldig zijn en gedurende de uitvoering van het werk geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd;

- een kopie (gewaarmerkt en op datum gesteld) van een geldig certificaat van een kwaliteitsmanagementsysteem conform ISO 9001:2008 of een gelijkwaardig kwaliteitsysteem. Het certificaat of een gelijkwaardig kwaliteitsysteem moet op de datum van de aanbesteding geldig zijn en gedurende de uitvoering van het werk geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd.
- b. Na controle op geldigheid van de inschrijving dient de voor gunning in aanmerking komende inschrijver binnen tien (10) kalenderdagen na het daartoe ontvangen verzoek de zekerheidstelling in de vorm van een bankgarantie, groot 5 % van de inschrijvingsom, volgens bijgaand model op naam gesteld van de opdrachtgever in te dienen. Indien een combinatie inschrijft wordt een bankgarantie verlangd van de penvoerder waarin staat vermeld dat zijn bank zich tevens garant stelt voor de andere combinant(en);
- c. Desgevraagd binnen zeven dagen na het daartoe gedane verzoek:
  - een opgave van de al dan niet tot de onderneming van de ondernemer behorende technici of technische organen, in het bijzonder van die welke belast zijn met de kwaliteitscontrole en van die welke de ondernemer ter beschikking zullen staan om de werken uit te voeren;
  - de beroepskwalificaties waaronder studie- en beroepsdiploma's van de ondernemer of het kaderpersoneel van de onderneming en in het bijzonder van degenen die met de leiding van de werken zijn belast;
  - de vermelding van de maatregelen inzake milieubeheer die de ondernemer toepast in het kader van de uitvoering van de opdracht;
  - een verklaring betreffende de gemiddelde jaarlijkse personeelsbezetting van de onderneming van de ondernemer, en de omvang van het kaderpersoneel gedurende de laatste 3 jaar;
  - een verklaring die de outillage, het materieel en de technische uitrusting vermeldt waarover de ondernemer voor het uitvoeren van de opdracht beschikt en toepast in het kader van de uitvoering van de opdracht;

Genoemde bescheiden dienen desgevraagd te worden ingediend bij / verzonden aan:

Gemeente Rotterdam, Afdeling Aanbestedingszaken  
Postbus 6633, 3002 AP Rotterdam.

5. De eisen waaraan een inschrijver als bedoeld in artikel 2.5 t/m 2.10 van het ARW 2012 moet voldoen zijn:
- a. het voldoen aan de wettelijke verplichtingen, verbonden aan de uitoefening van de onderneming;
  - b. niet in omstandigheden verkeren zoals bedoeld in artikel 2.5.1 t/m 2.5.4 van het ARW 2012;
  - c. ervaring hebben met het uitvoeren van vergelijkbare opdrachten, elk aantoonbaar naar tevredenheid van de opdrachtgever(s) hebben uitgevoerd en tijdig opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen.  
De ervaring dient minimaal te zijn opgebouwd uit de volgende kerncompetenties:
    - kerncompetentie 1: Aanleg BMI/OAI conform NEN 2535 en de NEN 2575, inclusief certificering conform de Regeling brandmeldinstallaties in een parkeergarage die normaal in bedrijf is voor een totaalbedrag van minimaal € 50.000;
    - kerncompetentie 2: Aanleg BMI/OAI in een openbaar stadscentrum (dat normaal in gebruik is) voor een totaalbedrag van minimaal € 50.000;

- De inschrijver dient per kerncompetentie maximaal één referentie over te leggen. In één referentie mogen ook meerdere kerncompetenties voorkomen.
- d. het stellen van een zekerheid in de vorm van een bankgarantie groot 5 % van de inschrijvingssom;
  - e. het hebben voldaan aan al zijn verplichtingen ten aanzien van de betaling van de sociale verzekeringsbijdragen en belastingen;
  - f. het in bezit hebben van een geldig certificaat van een veiligheidbeheersysteem conform veiligheid, gezondheid en milieu Checklist Aannemers als gesteld in lid 4 sub a;
  - g. het in bezit hebben van een geldig certificaat van een kwaliteitsmanagementsysteem als gesteld in lid 4 sub a.
  - h. het in bezit hebben van een van een geldig certificaat van een CCV Erkenning Brandmeldinstallatie 2011 als gesteld in lid 4 sub a.

Ingeval van een combinatie van inschrijvers dienen alle combinanten te voldoen aan de onder sub a, b en e genoemde eisen. Voor het gestelde onder sub d wordt verwezen naar lid 4 sub a. Ten minste één van de combinanten moet voldoen aan het onder sub c gestelde.

De combinanten dienen samen te voldoen aan de onder sub f, g en h gevraagde certificering(en). De combinant(en) die een certificering(en) inbrengt dient ook daadwerkelijk te worden ingezet op die activiteit(en) waarvoor hij zijn ervaring in het kader van de desbetreffende certificering inbrengt. De combinanten zijn hoofdelijk aansprakelijk.

Ingeval een beroep wordt gedaan op de onder sub f, g en h gevraagde certificering(en) van een derde(n) dan dient deze derde(n) ook daadwerkelijk te worden ingezet op die activiteit(en) waarvoor hij zijn ervaring in het kader van de desbetreffende certificering inbrengt. Indien de inschrijver zich op het hiervoor bedoelde beroept dient de inschrijver onder overlegging van de Eigen Verklaring te kunnen aantonen dat de desbetreffende derde(n) voor de uitvoering van het werk beschikbaar zal zijn en daadwerkelijk op het werk zal worden ingezet

6. Indien de inschrijver bij de inschrijving zich beroept op de technische bekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht van een derde(n), dient deze met een Eigen Verklaring behorend bij dit bestek en eventuele bewijsstukken voldoende zekerheid te verschaffen dat geen van de in de aanbestedingsstukken vermelde uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn. Verwezen wordt naar artikel 2.6.3 t/m 2.6.5, 2.7.4 en 2.7.5 van het ARW 2012.

Indien de inschrijver zich op het hiervoor bedoelde beroept dient de inschrijver via de Eigen Verklaring te kunnen aantonen dat de desbetreffende derde(n) voor de uitvoering van het werk beschikbaar zal zijn en daadwerkelijk op het werk zal worden ingezet. Tevens dient de derde(n) te verklaren niet in omstandigheden te verkeren zoals bedoeld in artikel 2.5.1 t/m 2.5.4 van het ARW 2012, middels overlegging van de door de desbetreffende derde(n) geparafeerde en ondertekende Eigen Verklaring.

## **2.4 OPEN BEGROTING EN SPECIFICATIEFORMULIER**

### **2.4.1 Open begroting**

#### **INDIENING OPEN BEGROTING:**

De inschrijver dient na inschrijving de open begroting in te dienen per e-mail in pdf-formaat. Nadrukkelijk wordt gesteld dat verschillen tussen de open begroting



en het bestek nimmer reden zijn voor verrekening.

**INDELING BEGROTING (OPEN BEGROTING):**

De open begroting is verdeeld in bouwkundige, elektrotechnische en werktuigbouwkundige onderdelen voor zover van toepassing. In de open begroting dienen alle posten minimaal gespecificeerd te zijn in de prijscomponenten van materialen en lonen. Het opnemen van totale posten c.q. offertebedragen is niet toegestaan. In de ontleding van de inschrijvingsom mag alleen de post "winst & risico" een negatief bedrag zijn. Voorwaardelijke projectkortingen zijn niet toegestaan.

**2.4.2 Specificatieformulier**

De gevraagde specificaties zijn in de technische omschrijving omschreven en op tekeningen aangegeven. De diverse installatie werkzaamheden zoals omschreven in de technische omschrijving dienen separaat te worden afgeprijsd.

De eindsom van de open begroting en de eindsom op het specificatieformulier dienen exact overeen te komen met de inschrijvingsom op het inschrijvingsbiljet.

Het niet indienen of onvolledig zijn van de open begroting of het specificatieformulier maakt de inschrijving onvolledig en derhalve ongeldig.

**2.5 VOERTAAL**

Voor alle vormen van overleg en correspondentie met betrekking tot dit werk is Nederlands de voertaal.

**2.6 BIBOB-ADVIES**

Indien over een inschrijver of een derde(n) waarop de inschrijver zich beroept, na het invullen van punt 7 op de Eigen Verklaring nog onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van die inschrijver of zijn onderaannemer(s), of het doen laten vervangen van de onderaannemer(s) te motiveren, dan kan advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie hoofdstuk 3 van de Wet BIBOB).

De inschrijver of zijn onderaannemer over wie advies is gevraagd, worden door de aanbestedder over de inhoud van dat advies geïnformeerd.

**2.7 AANBESTEDING**

De nationale openbare aanbesteding geschiedt volgens het Aanbestedingsreglement Werken 2012 (ARW 2012) op 10 juli 2013 om 10:00 uur. De aanbestedder acht, mede gezien de aard en de omvang van de opdracht, de gestelde termijn voor inschrijving voldoende.

Uw inschrijving dient uiterlijk op het tijdstip van aanbesteding, in een enveloppe, aanwezig te zijn in de daarvoor bestemde afgesloten bus, welke tot dat tijdstip geplaatst is in de balie van afdeling Aanbestedingszaken van Gemeente Rotterdam, gesitueerd links naast de portiersloge van Europoint II & III.

Op de envelop dient het volgende duidelijk aangegeven te worden:

- "Besteknummer 1-036-13";
- "Inschrijvingsbiljet, Inschrijvingsvereisten";
- "Naam en adres van de inschrijver".

De aanbestedingsvergadering vindt plaats in kamer 00.53 van Europoint III, Galvanistraat 15 te Rotterdam.

Wij maken u er op attent dat de kantoorgebouwen van Europoint II en III voorzien zijn van een toegangbeveiligingssysteem. Als u bij de aanbesteding aanwezig wilt zijn, kunt u bij de portiersloge een "dagpas voor bezoekers" krijgen. U dient rekening te houden met een eventuele wachttijd.

De balie waar uw inschrijving ingediend moet worden bevindt zich vóór de toegangspoortjes, derhalve is daar geen toegangspas voor benodigd.

De termijn van gestanddoening is 90 dagen.

In het geval een kort geding als bedoeld in artikel 2.27.3 van het ARW 2012 aanhangig is gemaakt, stemmen de inschrijvers toe de oorspronkelijke termijn van gestanddoening te verlengen met 8 dagen na de dag waarop:

- in eerste aanleg is beslist c.q. (in voorkomende gevallen) het door het gerechtshof of de hoge raad te wijzen arrest.  
of (in voorkomende gevallen)
- het kort geding is ingetrokken.

## **2.8 OPDRACHT**

Verwezen wordt naar artikel 2.27 van het ARW 2012. Artikel 2.27.7 van het ARW 2012 is niet van toepassing, de bedoelde stukken zijn al in het bezit van de opdrachtnemer. Indien de opdrachtnemer de stukken genoemd in artikel 2.27.7a van het ARW 2012 wenst te ontvangen, zullen deze op verzoek bij eerste contactgelegenheid overhandigd worden.

In aanvulling op artikel 2.27.2 en 2.27.3 van het ARW 2012 geldt dat iedere inschrijver, die het niet met het voornemen tot gunning eens is, binnen maximaal twintig kalenderdagen na dagtekening van de brief waarin het gunningvoornemen is meegedeeld door middel van een dagvaarding een civiel kort geding aanhangig kan maken bij de bevoegde rechter te Rotterdam en ons daarvan op de hoogte te hebben gesteld doortoezending van een kopie van de dagvaarding. Deze termijn is een vervaltermijn. Na de periode van twintig kalenderdagen is het bezwaar tegen de uitslag niet-ontvankelijk en zal het recht van de inschrijver ter zake zijn vervallen.

## **2.9 GUNNINGSCRITEIRIUM**

Verwezen wordt naar artikel 2.3.8 en 2.3.9 van het ARW 2012.

Het gunningcriterium is de laagste prijs.

De specificaties van de opdracht zijn dusdanig vastgelegd dat het gunningcriterium 'laagste prijs' naar de mening van de aanbestedende dienst passend is.

## **2.10 VARIANTEN**

Verwezen wordt naar artikel 2.18 van het ARW 2012.

De aanbestedende dienst heeft het overwogen en varianten zijn niet toegestaan.

## **2.11 AANBESTEDINGSDOCUMENTEN**

De volgende documenten behoren bij dit bestek:

- Inschrijvingsbiljet;

- Specificatieformulier;
- Lijst van eenheidsprijzen;
- Componentenbeschrijving;
- Eigen Verklaring;
- Model K, verklaring bestuurder;
- Model Bankgarantie;
- Model Garantieverklaring voor een onderdeel;
- Tekeningen;
- Technische details;
- Uitgangspuntendocumenten (PVE's);
- Gedragscode Publiek Opdrachtgeverschap (ter informatie).

## **2.12 PLANNING**

De planning van de aanbestedingsprocedure is als volgt:

- Publicatie op Tendered.nl : 10 juni 2013
- Aanwijzing : 20 juni 2013, 12:30 uur;
- Inlichtingen per e-mail tot en met : 21 juni 2013
- Nota van Inlichtingen uiterlijk op Tendered : 3 juli 2013
- Aanbesteding : 10 juli 2013 tot 10:00 uur

Aan deze data kunnen door de inschrijvers geen rechten worden ontleend. Deze data kunnen door de aanbestedende dienst worden gewijzigd met in achtneming van de wettelijke minimumtermijnen. Tijdens de aanwijzing worden geen vragen beantwoord. Alle vragen dienen schriftelijk te worden ingediend en zullen worden beantwoord in de Nota van Inlichtingen.

## **2.13 GESCHILLEN**

Op deze aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing.

Ieder geschil tussen de bij de aanbestedingsprocedure betrokkenen dat ontstaat naar aanleiding van de aanbestedingsprocedure waarop dit reglement van toepassing is verklaard, zal, bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Rotterdam.

Dit bestek, inclusief alle bijbehorende documenten, is met grote zorg samengesteld. De aanbesteder verwacht van de inschrijvers een proactieve houding. Dit betekent, dat de inschrijver verplicht is de aanbesteder –voorafgaand aan de datum van inschrijving- in kennis te stellen dan wel om opheldering te vragen in geval van fouten, omissies of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten, zodat de aanbesteder eventuele fouten tijdig kan herstellen. De aanbesteder zal aan het uitblijven van klachten het vertrouwen ontlenen, dat de aanbesteding zonder bezwaar kan worden voortgezet en tot ontvangst van inschrijvingen kan worden overgegaan.

Inschrijvers, die voorafgaand aan de datum van inschrijving niet klagen over fouten, omissies of tegenstrijdigheden, doen afstand van hun recht om tegen die onregelmatigheden op te komen, althans zij verwerken dat recht.

## **2.14 BETALING**

Betaling van een termijn zal plaats vinden binnen 30 dagen nadat de door de aannemer ingediende declaratie in goede orde bij de directie is ingekomen.

De betaling zal geschieden aan de hand van de gemaakte vorderingen. De betalingstermijnen welke van toepassing zijn staan omschreven in bestek artikel 00.02.40.

## **2.15 RETOURNEREN ZEKERHEIDSTELLING (BANKGARANTIE)**

De ten behoeve van de zekerheidstelling overgelegde bescheiden worden, na een verzoek van de aannemer, geretourneerd indien aan alle verplichtingen van de opdracht is voldaan. Het verzoek dient schriftelijk te worden ingediend bij de

Gemeente Rotterdam,  
Afdeling Aanbestedingszaken,  
postbus 6633,  
3002 AP Rotterdam.

## **2.16 WERKGELEGENHEID (ADDITIONELE BESTEKSVOORWAARDE)**

De voorliggende opdracht is één van de opdrachten die door de gemeenteraad van Rotterdam is aangemerkt om een bijdrage te leveren in het creëren van werkgelegenheid voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, creëren van werkervaringsplaatsen en het creëren van stageplaatsen voor stagiaires.

Het betreft hier mensen vanuit de doelgroepen:

1. Uitkeringsgerechtigden WWB, IOAW en IOZA
2. Uitkeringsgerechtigden UWV (Wajong, WAO-WIA, WAZ en WW)
3. Mensen met WSW indicatie
4. Leerlingen van VMBO, VSO, MBO niveau 1 en MBO niveau 2 en praktijkscholen.

De bijdrage inzake Social Return van de opdrachtnemer aan wie de opdracht in de vorm van een prijsafsprake zal worden gegund, bestaat uit de verplichting minimaal 5% van de waarde van de te verkrijgen (deel)opdrachten in te zetten voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Indien de opdrachtnemer niet voldoet aan deze besteksvoorwaarde zal een bedrag op zijn betaling worden ingehouden, ter grootte van het deel van de aannemingsom dat ten onrechte niet is ingezet.

Social Return

Optie 1:

Bij de uitvoering van de opdracht dient tenminste 5% van de totale waarde van de opdracht door de opdrachtnemer te worden besteed aan de inschakeling van personen met een afstand tot de arbeidsmarkt. In de vorm van plaatsing van mensen, het bieden van werkervaringsplaatsen of het creëren van stageplaatsen.

Optie 2:

Het aanbieden van compensatie orders, waarbij mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt ingezet kunnen worden. De waarde van de compensatieorders zal hierbij voldoen aan tenminste 5% van de totale waarde van de opdracht.

Optie 3:

Een combinatie van optie 1 en 2, waarbij de totale waarde tenminste moet voldoen aan 5% van de totale waarde van de opdracht.

Bestek nr. 1-036-13

Brandmeld- en ontruimingsalarminstallatie 8 parkeergarages

De opdrachtgever stelt toegang tot een database beschikbaar, waarin de opdrachtnemer een administratie kan bijhouden van de uren en bedragen waarvoor personen met een afstand tot de arbeidsmarkt zijn ingeschakeld. Hiervoor dient na gunning contact opgenomen te worden met het coördinatiepunt Social Return ((010) 267 76 83 / (010) 8509777 of emailadres [socialreturn@rotterdam.nl](mailto:socialreturn@rotterdam.nl)). Opdrachtnemer is in beginsel zelf verantwoordelijk voor het naleven van de prestatieafspraken en de rapportage daarover.

Door uw inschrijving verklaart u zich akkoord met de toepassing van Social Return.